



# התאחדות הסטודנטים בישראל

National union of Israeli students ■ اتحاد الطلاب في إسرائيل

**רוצה לקדם? שואף/ת לשנות? מעוניין/ת להשפיע?**

## להתאחדות הסטודנטים בישראל דרוש רכז/ת מחלקת מחקר ומדיניות

התאחדות הסטודנטים בישראל מחפשת רכז מחלקת מחקר ומדיניות. המחלקה אמונה על קידום כתיבת ניירות עמדה, מחקרים וביצוע סקרים עבור התאחדות הסטודנטים במטרה להמליץ לה על דרכי פעולה והשפעה בתחומים שונים באקדמיה ובחברה בישראל.

### **במסגרת התפקיד:**

- א. כתיבת ניירות עמדה, חומרי הסברה ומידע בנושאי אקדמיה ורווחה.
- ב. ייזום חקיקה לטובת ציבור הסטודנטים והצעירים בכנסת ומול רשויות הממשלה.
- ג. קידום מדיניות פרו סטודנטאליית ומתן פתרונות רוחביים לבעיות סטודנטים.
- ד. תרגום ועיבוד ניירות עמדה מהשפה האנגלית.

### **דרישות התפקיד:**

- א. סטודנטית שנה ג' ומעלה. לימודים לתואר מתקדם – יתרון.
- ב. היכרות עם מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל - יתרון.
- ג. רמה גבוהה של ידיעת השפה האנגלית.
- ד. שליטה ביישומי office.
- ה. בעלת יכולות בינאישיות מעולות, מסירות, יצירתיות ויוזמה, יכולת כתיבה וניסוח.
- ו. בעלת נכונות לעבודה מאומצת ותובענית ב"ראש גדול".

### **היקף המשרה:**

100 שעות חודשיות עבור 30 ש"ש לשעת עבודה ותנאים סוציאליים מלאים.

קו"ח ודוגמה לכתיבה רלוונטית (עבודה אקדמית, נייר עמדה וכיוצ"ב) יש לשלוח עד לתאריך

30.6.2011 בשעה 12:00 באמצעות פקס שמספרו 036093331, או לכתובת המייל

[office@nuis.co.il](mailto:office@nuis.co.il)

נא לציין: עבור משרת רכז מחלקת מחקר ומדיניות.

המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

נעם ויצנר, מנכ"ל

התאחדות הסטודנטים בישראל



ترید أن تغییر؟ تطمح لتحسين الوضع الراهن؟ ترغب في التأثير؟

## لاتحاد الطلاب في إسرائيل مطلوب – مركز قسم الأبحاث والسياسات

اتحاد الطلاب في إسرائيل يبحث عن مركز لقسم الأبحاث والسياسات. القسم مسؤول عن تطوير وكتابة أوراق عمل، اطروحات بحث واجراء استفتاءات حسب طلب اتحاد الطلاب العام وبالتالي توصية قيادة الاتحاد على طرق العمل وامكانيات التأثير في الساحة الأكاديمية والاجتماعية.

### تتضمن الوظيفة:

1. كتابة أوراق عمل، مواد اعلامية ومعلوماتية حول المواضيع الاكاديمية والرفاهية.
2. المبادرة الى تشريع قوانين عبر البرلمان والمرافق الحكومية لتخدم جماهير الطلاب ومصحة الشباب.
3. تطوير وتعزيز للسياسات التي تدعم وتروج مصالح الطلاب واعطاء حلول جماعية لمشاكل الطلاب.
4. كتابة وترجمة أوراق عمل من اللغة الانجليزية.

### متطلبات الوظيفة:

- أ. طالب في السنة الثالثة وما فوق. تعليم للقب ثاني أو ثالث – أفضلية.
- ب. تجربة في عمل ذو صلة بمؤسسات التعليم العالي في إسرائيل – أفضلية
- ت. مستوى عالي في استعمال اللغة الانجليزية.
- ث. تحكم في برامج ال OFFICE.
- ج. صاحب قدرات شخصية عالية، تفاني في العمل، أبداع ومبادرة، القدرة على الكتابة والصياغة.
- ح. الوظيفة تتطلب عمل شاق ودؤوب.

### نطاق الوظيفة والأجر:

100 ساعة شهرية بأجر 30 شيكل للساعة بالإضافة الى الاستحقاقات الاجتماعية الكاملة.

يجب ارسال السيرة الذاتية ونص أكاديمي قمت بكتابته (ورقة عمل، وظيفة أكاديمية) حتى تاريخ  
اقصاه 30.06.2011 في الساعة 12:00 ظهراً بواسطة فاكس رقم 036093331، او للبريد

الالكتروني office@nuis.co.il

الرجاء التنويه على المستندات: وظيفة مركز قسم الأبحاث والسياسات.

الوظيفة معدة للطلاب والطالبات على حد سواء