אושרת לדרמן, ט"ז אייר תשפ"ה, 14/05/2025

תקנון האגודה הסטודנטיאלית תל - חי (ע

אושרת לדרמן, ט"ז אייר תשפ"ה, 14/05/2025
ההחלטה:
שינוי התקנון אושר- צורף טופס הצהרה

פרק ראשון

סימן ראשון - מבוא

1. שם העמותה- האגודה הסטודנטיאלית תל - חי (ע"ר).

2. הגדרות - תקנון זה מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס לשני המינים כאחד. כל האמור בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהיפך. בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:

   א. "המכללה" – מכללת תל - חי.

   ב. "אגודת הסטודנטים" (להלן: "האגודה"/"העמותה") – האגודה הסטודנטיאלית תל חי.

   ג. בחירות - הבחירות למוסדות האגודה כמפורט בתקנון זה.

   ד. המועצה - מועצת אגודת הסטודנטים בתפקידיה גם כאסיפה כללית של האגודה.

   ה. ועדת האיתור – ועדה המורכבת מחברי הוועד המנהל בעמותה ומיו"ר האגודה בהתאם לסמכותיה המנויות בתקנון זה.

   ו. "סטודנט" – מי שמוכר על ידי המכללה כסטודנט מן המניין כולל סטודנט במכינה קדם אקדמית.

סימן שני - מטרות אגודת הסטודנטים

3. לפעול למען ציבור הסטודנטים במכללה. לשמור על תדמיתם, מעמדם האקדמאי, עצמאותם, ואי תלותם של הסטודנטים בתוך הקריה ומחוצה לו.

4. לייצג נאמנה את ציבור הסטודנטים במכללה כלפי מוסדות המכללה בכל העניינים האקדמאיים הנוגעים ללימודים במכללה וכלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר.

6. לפעול למען קידום האינטרסים של ציבור הסטודנטים של המכללה בתוך שטח המכללה ומחוצה לה. הכל בהתאם להוראות תקנון זה ועפ"י החלטות מוסדות האגודה וזאת באמצעות מפעלים ו\או חוגים ו\או כל אמצעי אחר עליו יחליטו מוסדות האגודה

7. לפעול למען פיתוח קשרים עם אגודות דומות בארץ ובחו"ל.

8. לייצג את האגודה בפני אגודות ו/או גופים ו/או מוסדות חיצוניים ובכלל זה התאחדות הסטודנטים בישראל, המועצה להשכלה גבוהה, משרד העבודה, משרד החינוך והתרבות וכל גוף חיצוני אחר אשר לאגודה ו/או לסטודנטים החברים בה יש או יהיה קשר ו/או עניין כלשהו.

9. לפעול לקיום שירותי עזר כל שהם למען חברי האגודה ובכלל זה שירותים אקדמיים, מנהליים, לימודיים , משפטיים ואחרים.

10. לפעול להשגת מלגות ו/או מענקי לימוד לחברי האגודה בהתאם להחלטת מוסדות האגודה.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

10א. להקים כל חברה או תאגיד קשור, למתן ביצוע פעולות לרווחת הסטודנטים חברי האגודה ו/או למתן שירותים לתועלת חברי האגודה ו/או לתועלת האגודה.
11 . לסייע לחברי האגודה בהשגת עבודה ודיור בתוך המכללה ומחוצה לה.

12. לפעול לפיתוח מפעלי ספורט, נופש, תרבות ובידור בתוך שטח המכללה ומחוצה לו לרווחת חברי האגודה.

<u>סימן שלישי - עקרונות פעילות אגודת הסטודנטים</u>

13. האגודה תפעל במסגרת הסמכויות הקנויות לה בתקנון ועל פי עקרונות המנהל התקין ובכלל זה קיום מנגנון ביקורת עצמאי ובלתי תלוי על כל פעולות האגודה.

14. האגודה תפעל למען קיום שיוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים ללא הבדל דת, גזע ומין.

15. האגודה לא תחייב את חבריה בפעולות העומדות בניגוד לדתם ומצפונם.

16. האגודה תהא עצמאית בפעילותה ובלתי תלויה בפעולותיה בכל גורם חיצוני.

17. האגודה תעודד כל פעילות ומעורבות סטודנטיאלית, בפעילות האגודה בפרט ובפעילות הקריה בכלל, לרבות מעורבות של סטודנטים בחברה הישראלית (פעילות בשכונות, פר"ח וכיוצא באלה).

18. האגודה תעמוד על קיומו ושמירתו של חופש הביטוי וההתארגנות בתוך מוסדות האגודה בפרט ובשטח המכללה בכלל.

<u>פרק שני</u>

<u>סימן ראשון - החברות באגודה</u>

<u>חבר באגודה</u>

19. א. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו :

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר באגודת הסטודנטים והסטודנטיות מכללת תל-חי. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".

ב. לחבר באגודה יחשב כל מי שלומד במכללה, שילם דמי חבר לאגודה והוא מוכר על ידי המכללה כסטודנט מן המניין, וכל עוד הוא מוכר בתור שכזה על ידי המכללה.

<u>פרישת חברים ,התראה בדבר הוצאת חבר מהאגודה</u>

20. חבר יוכל לפרוש מרצון מן האגודה. הודעת פרישה תימסר לאגודה, ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה.

21. לא יוצא חבר מהאגודה, אלא מהטעמים שפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו.

<u>פקיעת חברות או הוצאת חבר מחברותו באגודה</u>

22. החברות באגודה פוקעת באחד מאלה:

א. עם סיום לימודי החבר במכללה מכל סיבה שהיא.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ב. עם הפסקת הכרת החבר כסטודנט וזאת כפוף לאמור בסעיפים לעיל.

ג. **<u>הוצאת חבר</u>**- מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה לתקופה מוגבלת או לזמן בלתי מוגבל ברוב של שני שליש מכלל חברי המועצה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:

1. החבר לא קיים את הוראות התקנון.

2. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.

3. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

23. לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה, ולא תחליט המועצה בהצעה להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בס"ק (2-1) דלעיל, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.

23.1 למרות האמור בס"ק 22 א' ו-ב' לעיל, <u>בעל תפקיד נבחר באגודה ימשיך להיות חבר באגודה על כל המשתמע מכך עד תום הקדנציה אליה נבחר, למעט חבר ועד או וועדת ביקורת.</u> ~~חבר הנהלת האגודה או כל בעל תפקיד אחר בעמותה יוכל להמשיך לכהן עד 6 חודשים נוספים בתפקידו, באישור מועצת העמותה, כהוראת מעבר עד לכהונת/מינוי בעל תפקיד אחר תחתיו, למעט חבר ועד או ועדת ביקורת.~~

24. חבר שפרש מרצונו מהאגודה או חבר שהוצא מן האגודה כאמור לעיל ,יוכל להתקבל כחבר באגודה לאחר שיגיש לועד האגודה בקשה מפורטת ומנומקת להתקבל כחבר באגודה. ועד האגודה יעביר את הבקשה למועצה כדי שזו תחליט בענין.

25.א. החלטת המועצה לקבל כחבר אגודה מי שהוצא מן האגודה כאמור לעיל ,תתקבל ברוב של המצביעים, מבין חברי המועצה.

ב. החלטת המועצה לקבל חבר שפרש מן האגודה מרצונו כחבר באגודה כאמור לעיל תתקבל ברוב רגיל של המצביעים, מבין חברי המועצה הנוכחים בישיבה.

26. פרישת חבר מהאגודה, אין בה כדי לפטור את החבר מחבותו לפרוע לידי האגודה את הכספים המגיעים ממנו לאגודה עד לרגע פקיעת החברות.

27. **<u>הפסקת כהונה במוסדות האגודה</u>**

בכפוף לאמור לעיל, חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה ו/או פסקה לא ימשיך לכהן בתפקידו.

28. **<u>מתן הודעה לחבר</u>**

א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו בכתב אשר יימסר לחבר ביד או ישלח לו בדואר אלקטרוני או בוואטס אפ או בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס הבוחרים, אולם יכול הועד להחליט כי הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים יתלו על לוחות המודעות של האגודה במכללה.

28.ב. כל חבר באגודה מאשר במסגרת תקנון זה קבלת הודעות מכל סוג שהוא מטעם העמותה או מי מטעמה באמצעות דואר אלקטרוני, אס.אם.אס או כל דיוור אלקטרוני אחר אלא אם כן ביקש הוא בכתב מאת העמותה שלא לקבל זאת.

<u>סימן שני - זכויות וחובות החברים באגודה</u>

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

29. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות האסיפה הכללית של אגודת הסטודנטים באותם עניינים הנתונים בסמכותם.

30. חבר האגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משרותיה בתנאי שיחזיק בתעודת סטודנט בת תוקף של האגודה.

31. חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.

<u>זכות הצבעה</u>

32. חברי האגודה זכאים להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה אך ורק באמצעות נציגיהם שהם חברי מועצת האגודה בהרכבה כפי שיהיה מזמן לזמן, ואשר יקבע על פי הבחירות הכלליות שיתקיימו מדי שנה ובהם יהיו זכאים להשתתף כל חברי האגודה.

33. רק חברי מועצת האגודה זכאים להצביע באסיפה הכללית של האגודה, כאמור לעיל, ולכל חבר מועצה יהיה קול אחד בכל הצבעה.

<u>דמי חבר</u>

34. כל חבר חייב בתשלום דמי חבר ותשלומי חובה אחרים לאגודה, בהתאם להחלטת הוועד המנהל/המועצה מעת לעת.

35. הוועד המנהל/ מועצת האגודה תהא רשאית לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף על דמי החבר שקבעה וכן לקבוע תשלומים נוספים, אשר תשלומם יהיה חובה על כל החברים באגודה, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לצרכי האגודה ולמצבה הכלכלי.

36. דמי החבר השנתיים ניתנים לביטול ולקבלת החזר או זיכוי כספי לא יאוחר מ – 14 יום מתחילת שנת הלימודים האקדמית של אותה שנה עבורה שולמו דמי החבר. לאחר תקופה זו לא יהא זכאי החבר להשבת דמי החבר מאת העמותה בכל צורה שהיא.

37. הוועד המנהל/מועצת האגודה תהא רשאית לפטור חברים מאגודה מתשלום דמי חבר בהתאם לקריטריונים שייקבעו.

<u>פרק שלישי</u>

<u>סימן ראשון - ועדת בחירות-נוהלי בחירות</u>

<u>הרכב הועדה</u>

38. ועדת הבחירות תורכב משלושה חברי אגודה שייבחרו ע"י המועצה. המועצה תמנה מתוכם את מי שיעמוד בראשות הועדה. לחלופין הוועדה יכולה להיות מורכבת משני סטודנטים חברי אגודה ולצידם יועמ"ש האגודה או עו"ד חיצוני אשר יעמוד בראשות הוועדה. יובהר כי כל אחד מחברי ועדת הבחירות לא יוכל להתמודד בבחירות אלו.

<u>מועד הקמת ועדת הבחירות</u>

39. הרכב ועדת הבחירות יקבע לא יאוחר מ- 30 ימים לפני מועד הבחירות.

<u>תפקיד יו"ר ועדת בחירות</u>

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

40. יו"ר וועדת בחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לוועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

<u>סמכויות וועדת הבחירות</u>

41.

א. תקבע את המועד המדויק של הבחירות בכפוף לתקנון זה.

ב. תקבע את מספר חברי המועצה העומדים לבחירה.

ג. תקבע את נוהלי הגשת המועמדות לבחירה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת ספר הבוחרים, וכן כל נוהל אחר אשר הינה מוסמכת לקבוע בתוקף תפקידה כועדת בחירות.

ד. תמנה ועדות קלפי ליום הבחירות, ככל שיידרש. תקבע את נהלי עבודתן, ותפקח על עבודתן.

ה. תפרסם את תוצאות הבחירות.

<u>ספר הבוחרים</u>

42. ספר הבוחרים יהיה דו"ח רשמי, שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי היחידה האחראית על הסטודנטים במכללה, ובו יפורטו שמותיהם ומספרי התלמיד של כל חברי האגודה, תוך ציון החוג ושנת הלימוד של כל תלמיד.

<u>הצגת ספר הבוחרים</u>

43. ועדת הבחירות תדאג שספר הבוחרים יוצג לעיון חברי האגודה בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים, ולפחות 15 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות; מקומות העיון בספר הבוחרים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה.

<u>ערעורים על ספר הבוחרים</u>

44. כל תלמיד שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבוחרים או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש ערעור בכתב לועדת הבחירות, לא יאוחר מ- 48 שעות מפרסום ספר הבוחרים.

<u>דיון בערעורים על ספר הבוחרים</u>

46. א. לא יאוחר מ- 24 שעות מהמועד האחרון להגשת ערעורים תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים בפניה, תבחן את טיעוניהם ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

46. ב. ועדת הבחירות תוכל לקבוע כי המערער זכאי להיכלל בספר הבוחרים ובלבד שימציא לה אישור רשמי מתאים על היותו סטודנט במכללה ומוכר כסטודנט על ידי היחידה האחראית על המרשם במכללה.

<u>דיווח תוצאות הערעור</u>

47. כאמור לעיל לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים במכתב בחתימת יו"ר הועדה את תוצאות הערעור.

<u>המועד להגשת מועמדות לבחירות</u>

48. המועד להגשת מועמדות לבחירות למועצת האגודה ולראשות האגודה יחל ביום שלמחרת פרסום ספר הבוחרים ועד ליום החמישי שלאחר מועד זה.

<u>אופן הגשת המועמדות</u>

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

49. הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי, בדרכים שייקבעו ע"י ועדת הבחירות, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצוינו כל הפרטים הרלוונטיים עליהם תחליט ועדת הבחירות.

פסילת מועמדים

50. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול מיוזמתה כל מועמד אשר בין היתר:

א. לא הגיש מועמדתו באופן האמור בסימן זה ובהנחיות שיפורסמו על ידה.
ב. שמו אינו מופיע בספר הבוחרים, או שאינו מופיע באזור הבחירה בו הוא מבקש להיבחר.
ג. ~~ב.~~ קיים לגביו זיהוי או השתייכות לעמותות – תנועות פוליטיות\מפלגות ו\או יש לגביו ראיה כי הינו נתמך על ידי גורמים שכאלה.

פרסום רשימת מועמדים זמנית

51. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך 48 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.

הגשת ערעורים

52. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים הזמנית.

א. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום רשימת המועמדים הזמנית.
ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו המלא ות.ז. שלו, כתובת המייל והנייד שלו, החוג בו הוא לומד, וכן את נימוקי ערעורו.

בירור הערעורים

53. תוך 2 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

פרסום רשימת מועמדים סופית

54. תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לבחירות למועצה ולראשות האגודה.

ניהול הבחירות

55. הבחירות תנוהלנה על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הועדה האחרים, ותערכנה בפיקוח יו"ר ועדת הבחירות. לועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע את:

א. אופן קיום הבחירות, מספר הקלפיות ומקום המצאן.
ב. אופן הרכבת ועדות הקלפי.
ג. סדרי ונהלי ההצבעה.
ד. אופן ספירת הקולות.
ה. כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות ופרסום התוצאות.

פרסום נוהלים

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

56. את הנהלים שיקבעו, תפרסם ועדת הבחירות לא יאוחר מ – 14 יום לפני המועד שקבעה ועדת הבחירות לקיום הבחירות.

תעמולת הבחירות

57. א. כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע על פיו הוא מבקש לייצג את התלמידים במכללה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור התלמידים.

~~ב.~~ כל מועמד רשאי לפרסם את מצעו ביחד עם מועמדים אחרים, ולהציג מצע משותף זה בפני כל ציבור התלמידים, באם ימצא לנכון לעשות כן.

ד. מועמדים לראשות האגודה לא יוכלו לעשות שימוש במשאבי האגודה ו\או החברה הכלכלית שבבעלותה ו\או בפלטפורמות השונות של האגודה ו\או החברה הכלכלית בכל התקופה של הליך הבחירות (מרגע הודעות וועדת הבחירות על מועד הבחירות ועד להכרזה על תוצאות הבחירות) ללא הרשאה מפורשת בכתב מטעם וועדת הבחירות, מלבד עניינים הנדרשים לניהול השוטף של האגודה.

קביעת התוצאות

58. א. יו"ר ועדת הבחירות יקבע עם סיום ספירת הקולות את תוצאות הבחירות, וימסור העתק מהן לועדת הביקורת בעמותה.

ב. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי כל חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.

~~ג.~~ ה. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 48 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

59. כל סטודנט יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.

א. הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.

ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו המלא, מס' ת.ז. שלו, כתובת הדוא"ל והנייד שלו והחוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

בירור ערעורים ופסילת בחירות

60. בכל מקרה של שיוויון בקולות בין מספר מועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך שלושים יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שספר הבוחרים שישמש בבחירות החוזרות יהיה אותו ספר הבוחרים אשר שימש כספר בוחרים בבחירות שנפסלו.

משך כהונת מועצה עד להשלמת בחירות

61. נפסלו הבחירות בחלקן או לא הושלמו בשל שוויון בקולות בין מספר מועמדים, הרי שעד לעריכת בחירות חדשות לגבי אותם המועמדים, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים בכפוף להוראות תקנון זה.

דחיית מועדים והקדמתם

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

62. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.

63. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה, יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם איחור כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות אם לאו.

64. לועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים ו/או מאוחרים, לגבי כל הליך מהליכי הבחירות, ובלבד שהחלטה בעניין זה, תנומק בפניה בכתב, שתימסר לועדת הביקורת.

סימן שני - נהלי הבחירות למועצה

הרכב המועצה ושיטת הבחירות למועצה

65. א. המועצה תורכב מנציגי החוגים השונים, ותמנה לכל הפחות 10 חברים. לכל חוג ולכל שנתון תהיה נציגות של מושב אחד לפחות במועצה.

ב. הרכב המועצה ישקף ככל האפשר את כל החוגים הלומדים במכללה, בהתאם לגודלם היחסי, ועפ"י הקביעה של ועדת הבחירות, אולם לא יהיה חוג אשר לא מיוצג כלל.

ג. חברי המועצה יבחרו, בבחירות אזוריות, אישיות ישירות וחשאיות.

ד. יו"ר האגודה ייבחר בבחירות כלליות, אישיות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.

הזכות להבחר

66. א. כל סטודנט אשר מופיע בספר הבוחרים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להיבחר כחבר מועצת האגודה ~~ולראשות האגודה~~.

ב. לראשות האגודה יוכל להגיש מועמדותו סטודנט אשר שימש במשך חצי שנה לפחות כבעל תפקיד באגודה או באחד מאורגניה הנבחרים של העמותה : מועצת אגודת הסטודנטים / ועד מנהל / ועד ביקורת / הנהלת האגודה. היה ובתום המועד הסופי להגשת המועמדויות לא תאושר מועמדות אחת לפחות לראשות האגודה ייפתחו הבחירות ואפשרות הגשת המועמדות לראשות האגודה - לכלל הסטודנטים חברי העמותה.

ג. חרף האמור בסעיף קטן ב' לעיל ומבלי לפגוע באמור לעיל ועדת הבחירות רשאית לקבל החלטה ברוב קולות מבין חבריה על פתיחת הבחירות לראשות האגודה לכלל הסטודנטים חברי העמותה.

אופן הבחירה

67. ועדת הבחירות תקבע את אזורי הבחירה, באופן שיינתן ייצוג הולם לחוגים השונים, במסגרת שנות הלימוד והמסלולים השונים.

68. כל חבר אגודה רשאי לבחור במספר מועמדים כמספר המושבים במועצה שהוקצו למסלול בו הוא לומד, מבין שמות המועמדים שהוצגו לבחירה באותו מסלול.

69. היו מועמדים כמספר המקומות לבחירה, הן לראשות האגודה והן לנציגות במועצה, יוכרזו המועמדים ע"י ועדת הבחירות כנבחרים, ולא יערכו בחירות לאותו תפקיד.

מועד הבחירות

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

70.א. הבחירות ~~לראשונה~~ ו למועצת האגודה יתקיימו מדי שנה לא יאוחר מ – 21 יום לפני סיום סמסטר ב'. הבחירות לראשות האגודה יתקיימו אחת ל~~שנתיים~~ שנה לא יאוחר מ – 21 יום לפני סיום סמסטר ב'.

ב. המועד המדויק בו תתקיימנה הבחירות למועצה יקבע מדי שנה על ידי ועדת הבחירות ובלבד שמועד זה יהיה פרק הזמן הנקוב בסעיף קטן א' דלעיל.

פרסום מועד הבחירות

71. ועדת הבחירות תפרסם את המועד בו יתקיימו הבחירות ~~בכל שנה בהם~~ לפחות 15 יום לפני מועד הבחירות.

72. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים במכללה.

73. מועצת האגודה וועד האגודה יעשו כמיטב יכולתם בהסברה, בפרסום בכל המדיות העומדות לרשותם, ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות למועצה ולראשות האגודה.

פרק רביעי

סימן ראשון - מועצת האגודה - האסיפה הכללית

74. מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

תפקידים וסמכויות

75. א. המועצה תבחר את ועדת הביקורת בישיבתה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות וכל ועדה אחרת שתמצא לנכון לבחור בכפוף לקבוע להלן.

ב. המועצה תפקח על פעולות ועד האגודה.

ג. המועצה תאשר תקציב שנתי מפורט לפעילות האגודה.

ד. המועצה רשאית לאשר חריגה מהתקציב המאושר. יחד עם זאת, ההעברה בין רכיבי תקציב מאושר יתבצע בכפוף לנוהל שיאושר מראש במועצה.

ה. המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון בהתאם לקבוע בתקנון.

ו. לאשר 2 חברי הנהלה נוספים לצד יו"ר האגודה שהינו יו"ר הנהלת האגודה. ~~(יתבצע בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות). יחד עם זאת במידה ויו"ר האגודה נבחר כמועמד יחיד בהתאם לאפשרות הנקובה בסעיף 69 לעיל, אזי המועצה בישיבתה הראשונה שלאחר בחירות אלו, תאשר גם את מועמדות יו"ר האגודה לצד 2 חברי ההנהלה הנוספים.~~

ז. המועצה באמצעות ועדת האיתור שתתכנס קודם לכן, תהיה מוסמכת לאשר את המלצת ועדת האיתור לצירוף חבר מועצה אשר ישמש כנציג חוג ושנתון במועצה לאותו חוג ושנתון אשר מכל סיבה שהיא נותר ללא ייצוג במועצה.

סמכות שיורית

76. כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או בתקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תוקנה לוועד האגודה.

יושב ראש המועצה

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

77. א. יו"ר האגודה יכהן כיו"ר המועצה.

ב. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות והמיוחדות הכל בהתאם להוראות התקנון.

ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, ויחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.

<u>סימן שני - נהלי עבודת המועצה</u>

<u>זימון ישיבה ראשונה</u>

78. לא יאוחר מאשר 14 יום לאחר פרסום התוצאות של הבחירות למועצה יכנס יו"ר האגודה הנבחר את המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה.

79. לא יהיה בפסילה חלקית של הבחירות כדי למנוע כינוס הישיבה כאמור לעיל.

<u>זימון ישיבות רגילות</u>

80. א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבות רגילות לפחות פעם בשלושה חודשים.

ב. הזמנות לישיבות המועצה ישלחו על ידי המועצה לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס הישיבה בדואר או בדואר אלקטרוני או בוואטס אפ.

<u>זימון ישיבות מיוחדות</u>

81. ועד העמותה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת עפ"י החלטת הועד, או דרישה בכתב של ועדת הביקורת, הגוף המבקר או —של עשירית מחברי המועצה, בה יפורטו הנושאים שמבקשים להביא לדיון בישיבה המיוחדת.

82. בהזמנות בכתב לישיבות מועצה מיוחדות - יצויין הן כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת והן סדר יומה.

<u>סדר יום בישיבה רגילה</u>

83. סדר היום של הישיבות יקבע על ידי יו"ר המועצה.

<u>סדר יום בישיבה מיוחדת</u>

84. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

<u>שינויים בסדר היום</u>

85. עד 72 שעות לפני כל ישיבת מועצה רגילה יהיה כל חבר מועצה רשאי להציע ולהוסיף נושאים רגילים נוספים לסדר היום ו/או להכניס שינוי בסדר הבאת הסעיפים של סדר היום לדיון. סדר היום הסופי יישלח לכלל חברי המועצה לפחות 48 שעות לפני ישיבת המועצה.

<u>סדר היום הסופי</u>

86. לאחר שיקבע סדר היום באופן האמור בסעיף 85 דלעיל, לא תדרשנה הבאת כל הצעה לשינוי או לתוספת בסדר היום, פרט להצעות הקשורות בסדרי הדיון והצבעה.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

<u>מנין חוקי בישיבות המועצה</u>

87. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות חצי מכלל חבריה.

88. לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה מניין חוקי, ידחה מועד הישיבה במחצית השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מנין שיהיה נוכח בה.

89. לא תפגע חוקיותה של ישיבת מועצה שבפתיחתה נכח מניין כנדרש אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה.

<u>פומביות ישיבות המועצה</u>

90. א. ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.

ב. יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה אדם שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהולה התקין של הישיבה ובלבד שבמידה והינו חבר מועצה יוחזר בשלב קיום ההצבעות.

<u>הצבעות במועצה</u>

91. החלטות המועצה יתקבלו ברוב רגיל של קולות חברי המועצה הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה.

92. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות המועצה, יהיה ליו"ר המועצה קול נוסף ומכריע.

93. בכל אסיפה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. חבר שאינו נוכח בישיבה לא תינתן לו זכות הצבעה באמצעות כתב הצבעה מטעם חבר אחר, למעט בעיה רפואית ממושכת המרתקת את הנציג למיטתו, שהות בחו"ל או במילואים . כתב ההצבעה יהיה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר לחבר המועצה/ליו"ר המועצה המיופה זמן סביר מראש. כמיופה כוח יוכל לשמש חבר מועצה או יו"ר האגודה בלבד.

<u>93 א. נעדר חבר מועצה שתי ישיבות רצופות של המועצה תישלח אליו הודעה בכתב ע"י יו"ר המועצה המתריעה בפניו כי אי הופעתו גם לישיבת המועצה הבאה תביא להפסקת כהונתו במועצה באופן אוטומטי וזאת ללא צורך בהחלטה מיוחדת על כך.</u>

<u>שינוי תקנון</u>

94. א. החלטה בדבר שינוי בתקנון האגודה טעונה רוב של 50% ומעלה מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בתיקון המוצע, ובלבד שמספר הנוכחים בישיבה לא יפחת מרבע ממספר כלל חברי המועצה.

<u>הצבעות גלויות</u>

95. א. פרט למקרים המפורטים בסעיף 96 שלהלן, יהיו ההצבעות במועצה הצבעות גלויות.

<u>הצבעות חשאיות</u>

96. הצבעה חשאית תתקיים אם ידרשו זאת לפחות 25% מחברי המועצה הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.

<u>התפטרות חברי מועצה</u>

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

97. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר המועצה. ההתפטרות תכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרדי האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.

<u>פיטורי חברי מועצה</u>

98. מועצת האגודה תהיה מוסמכת להחליט על פיטורי חבר מועצה ברוב של 2/3 מהמצביעים ובכפוף לכך שעניין הפיטורים צוין מראש בסדר היום של הישיבה ובכפוף להמלצה בכתב של ועדת הביקורת אשר נדרשה לעניין לאחר בירור מול כל הגורמים הרלוונטיים המעורבים. בטרם קבלת החלטה כאמור תינתן לחבר המועצה הזכות להגיב ולהשמיע את טענותיו מנגד. העלאת הצעת החלטה לפיטורי חבר מועצה בהתאם לסעיף זה יהיו בשל אחת מהסיבות להלן בלבד :

א. החבר פועל במפורש כנגד החלטות המועצה (האסיפה הכללית).
ב. החבר פוגע בשמה הטוב של האגודה.
ג. החבר פועל והפגין בריונות או אלימות מילולית או פיזית.
ד. החבר אינו מתפקד וחדל מלייצג הלכה למעשה את החוג או המסלול אותו הוא אמור לייצג.

<u>פיטורי יו"ר המועצה</u>

99. מועצת האגודה תהיה מוסמכת להחליט על פיטורי יו"ר המועצה ברוב של 3/4 מהמצביעים ובכפוף לכך שעניין הפיטורים צוין מראש בסדר היום של הישיבה ובהמלצת ועדת הביקורת אשר נדרשה לעניין לאחר בירור מול כל הגורמים הרלוונטיים המעורבים. בטרם קבלת החלטה כאמור תינתן ליו"ר המועצה הזכות להגיב ולהשמיע את טענותיו מנגד. העלאת הצעת החלטה לפיטורי יו"ר המועצה בהתאם לסעיף זה יהיו בשל אחת מהסיבות להלן בלבד :

א. יו"ר המועצה פועל במפורש כנגד החלטות המועצה (האסיפה הכללית).
ב. יו"ר המועצה פוגע בשמה הטוב של האגודה.
ג. יו"ר המועצה פועל והפגין בריונות או אלימות מילולית או פיזית.
ד. יו"ר המועצה אינו מתפקד וחדל מלייצג הלכה למעשה את העמותה.

<u>כהונת המועצה במספר מופחת של חברים</u>

100. לא נמצא מחליף, תמשיך המועצה לפעול בהרכב מופחת עד לעריכתן של בחירות כלליות חדשות בהתאם לתקנון זה, ובתנאי שלא פחת מספר החברים ממחצית חברי המועצה בעת בחירתה. במידה ופחת מספר חברי המועצה ממחצית חברי המועצה בעת בחירתה תצא האגודה להליך בחירות מהיר למועצת האגודה תוך 30 יום מאותו המועד.

<u>פרק חמישי</u>

<u>סימן ראשון - ועד אגודת הסטודנטים (להלן: "הועד") – תפקידים וסמכויות</u>

<u>סמכויות הועד</u>

101. לוועד האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לו (זכויות וחובות) בהתאם לחוק העמותות תש"מ-1980.

102. ועד האגודה ימנה בין 3-5 חברי אגודה, נציג אחד לפחות מכל קמפוס במכללה אשר ייבחרו ע"י מועצת האגודה בישיבתה הראשונה שתתקיים לאחר בחירתה. מבין חברי הועד שייבחרו תבחר מועצת האגודה את יו"ר הועד. היה ומקמפוס מסוים אין נציגות, יוכל להיבחר נציג נוסף מהקמפוסים האחרים.

103. חברי הוועד המנהל ישמשו כוועדת איתור לצד יו"ר האגודה לצורך בחירת בעלי התפקידים בתוך האגודה ולקבוע את שכרם (בכפוף לאישור תקציבי קיים לצורך כך), כגון : ראשי מדורים ועובדים של האגודה. יו"ר הוועד המנהל ישמש כיו"ר ועדת האיתור. ועדת האיתור תהיה מוסמכת להחליט על דרכי זימונה וכינוסה.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

104. ועדת האיתור תהיה רשאית להקים מחלקות או מדורים פונקציונליים / ועדות להסדרת הפעילות השוטפת של האגודה, וזאת עפ"י צרכיה ויעדים שייקבעו. בעלי התפקידים במחלקות/ועדות הנ"ל ייבחרו על ידי ועדת האיתור ושכרם ייקבע על ידה בכפוף לאישור תקציבי קיים לצורך כך. יובהר כי המדובר בוועדות מייעצות בלבד.

105. הוועד המנהל יביא לאישור המועצה את התקציב השנתי מידי שנה.

ישיבות הועד

106. יו"ר הוועד יוכל לכנס את הועד בכל זמן לישיבה מן המניין תוך התראה של 7 ימים מראש. הקוורום הנדרש לפתיחת ישיבת ועד הינו מינימום 3 חברים ובלבד שאחד מהם הינו יו"ר הועד. בהיעדר קוורום נדרש תידחה ישיבת הוועד לשבוע שלאחר מכן לאותה השעה ובישיבה הנדחית יהיה כל מספר חברים נוכח - מניין חוקי - והחלטות הוועד שיתקבלו יהיו תקפות בכל מספר של חברים.

107. לכל אחד מחברי הועד קול אחד בזמן הצבעה וליו"ר הועד קול מכריע במידה של שוויון קולות.

108. יו"ר הועד ינהל את ישיבות הועד וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת ועד. על כל פרוטוקול ישיבת ועד יחתום יו"ר הועד וחבר ועד נוסף.

תקופת כהונה בועד

109. חבר ועד יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של ועד חדש, ו/או עד להתפטרות או פיטורין של חבר הועד.

התפטרות חבר ועד ויו"ר הוועד

110. א. כל חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר המועצה.

~~א.~~ ב. היה ויו"ר הוועד המנהל התפטר מכל סיבה שהיא, יהיו רשאים חברי הוועד הנותרים לבחור מתוכם יו"ר ועד מנהל תחתיו. במידה ויו"ר הוועד המנהל פוטר ע"י המועצה אזי המועצה תבחר יו"ר ועד מנהל תחתיו מבין חברי הוועד.

החלפת חבר ועד ויו"ר הוועד

111. התפנה מקום בוועד, עקב פיטוריו או התפטרות מכל סיבה אחרת, ימשיך הועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועד חדש ע"י המועצה, במקום החבר היוצא.

זימון ישיבות ועד רגילות

112. הועד יתכנס לישיבות רגילות אחת לחציון לפחות על פי הזמנת יו"ר הועד.

זימון ישיבות ועד מיוחדות

113. א. ישיבת ועד מיוחדת תזומן על פי דרישה של יו"ר הועד או של לפחות מחצית מחברי הועד שתוגש ליו"ר הועד.

ב. קיבל יו"ר הועד דרישה כאמור סעיף קטן א' דלעיל, יהיה הוא חייב לכנס ישיבת ועד מיוחדת תוך 48 שעות ממועד קבלת הדרישה.

ג. לא כינס יו"ר הועד ישיבה מיוחדת במועד הנקוב בסעיף קטן ב' דלעיל, יהיו חברי הועד היוזמים רשאים לכנס את הישיבה בעצמם.

סדר היום בישיבות הועד

114. א. סדר היום של ישיבות הועד הרגילות יקבע על ידי היו"ר.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ב. סדר היום של ישיבת ועד מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרש זימון הישיבה.

הצבעות בוועד

115. א. החלטות הועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הועד הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.

ב. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הועד קול נוסף מכריע.

פרוטוקול

116. החלטות הועד ירשמו בפרוטוקול.

פרק שישי

סימן ראשון - ועדת הביקורת של האגודה

הרכב הועדה

117. ועדת הביקורת של האגודה תורכב מ- 2 חברי אגודה שלא יהיו בעלי תפקיד אחר באגודה או בכל מנגנון אחר באגודה. לחלופין ועדת הביקורת יכול שתורכב ממבקר מקצועי שיהיה רואה חשבון במקצועו. ועדת בקורת או המבקר יבחרו ע"י המועצה.

המשך כהונה

118. א. ועדת הביקורת תכהן מעת הבחירה כאמור בפרק זה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

תפקידים וסמכויות

119. במסגרת תפקידיה תבדוק ועדת הביקורת לפי הצורך:

א. את חוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים והמנהל של המועצה, הועד, ההנהלה, ובכלל זאת -

1. האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.
2. האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
3. האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
4. מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
5. האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
6. תהליך קבלת ההחלטות התאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתן.

ב. טוהר המידות של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים על פי תקנון זה.

ג. כל נושא אחר שוועדת הביקורת תראה צורך לבדקו.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

קבלת ידיעות ומסמכים

120. **א.** לוועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי הועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים באגודה.

ב. כל רשויות האגודה לרבות הועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לועדת הביקורת בביצוע תפקידיה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים הסברים וכל חומר שיידרש מהם במועדים שייקבעו על ידי הועדה.

סימן שני - זכויות חתימה

121. א. יו"ר האגודה יהיה מורשה חובה בעמותה לצידו כמורשי רשות ישמשו גזבר העמותה וחברי ההנהלה הנוספים~~סיו"ר העמותה~~. חתימת חובה יחד עם חתימת רשות אחת בצירוף חותמת העמותה יחייבו את העמותה. יחד עם זאת להנהלת האגודה סמכות לקבוע ולשנות מעת לעת את הרכב זכויות החתימה בהתאם לנסיבות ובלבד שבכל מקרה מספר החתימות של מורשי החתימה בעמותה לא יפחת מ - 2

פרק שמיני – "הנהלת האגודה".

122 . **הנהלת האגודה תמנה 3 חברי אגודה בתפקידם המוגדר להלן : יו"ר האגודה, ס' יו"ר האגודה, ~~וגזבר האגודה~~וראש מדור שיאושר ע"י המועצה. יו"ר האגודה הנבחר יהיה באופן אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה. סיו"ר האגודה ~~וגזבר האגודה~~וחבר ההנהלה הנוסף יאושרו וייבחרו ע"י מועצת האגודה כאמור לעיל בסעיף 75 ו' לתקנון. תנאי חובה לחבר הנהלת האגודה כי משך כל תקופת כהונתו כחבר ההנהלה בעמותה לא יהיה הוא חבר באגודת סטודנטים אחרת במוסד אקדמי אחר מלבד האגודה הסטודנטיאלית בתל חי.**

123. **יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לישיבות ההנהלה לפחות אחת לרבעון. זימון לישיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר אלקטרוני או בוואטס אפ.**

124. **הקוורום הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 2 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסויימת הקוורום הנדרש תידחה ישיבת ההנהלה ב- 48 שעות כאשר באותה ישיבה יתקבלו ההחלטות בכל קוורום שהוא.**

125. **שימוש ביפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת יפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכח בכל נושא ונושא.**

126. **במידת הצורך יו"ר ההנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית/דואר אלקטרוני להעברת החלטות.**

127. **במקרה של שיויון קולות בישיבת ההנהלה ליו"ר ההנהלה יהיה קול מכריע.**

128. **כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו :**

א. יקבע את סדר היום של ישיבות ההנהלה.
ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות ההנהלה ודיוניהן.
ג. ינהל את ישיבות ההנהלה.
ד. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.
ה. ייצג את האגודה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למכללה.

129. **להנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה עפ"י תקנון זה כדלהלן :**

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

א. לאשר התקשרויות חוזיות עם נותני שירותים ו/או ספקים חיצוניים (צדדים שלישיים) לעמותה בכפוף להיתכנות ואישור תקציבי קיים לצורך כך.

ב. לבטל / להתיר התקשרויות שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים שהינם חיצוניים לאגודה.

ג. לטפל בבעיות ולקבל החלטות שוטפות בענייני הסטודנטים ובהתנהלות שוטפת של האגודה.

<u>פרק תשיעי - פירוק האגודה</u>

<u>נכסי האגודה ופירוק העמותה</u>

130. א. נכסי והכנסות האגודה משמשים למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

ב. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, ינהגו בהם לפי הוראות התקנון, ובלבד שאם העמותה פורקה לפי צו בית המשפט, שוכנע בית המשפט שאין בהוראות האמורות כדי להביא לכך שנכסי העמותה יחולקו לאחר פירוקה, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה או למייסדיה, או שיועברו נכסים, לאחר הפירוק, במישרין או בעקיפין, למטרות שאינן קרובות למטרות העמותה ערב מועד הפירוק; פורקה העמותה מרצון – אם שוכנע כאמור הרשם; באין הוראות כאלה או באין אפשרות מעשית לנהוג לפיהן, יוקדשו אותם נכסים לפי הוראות בית המשפט למטרה שקבע בית המשפט כקרובה למטרות העמותה.

131. החלטה על פירוק האגודה תעשה ע"י רוב של 75% מבין חברי המועצה.

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים